



**הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

**מכרז 11/2011**

**הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס**

## תוכן עניינים

4	1	כללי
4	2	הגדרות
5	3	תנאי סף להשתתפות במכרז
5	3.1	תנאים כלליים:
5	3.2	תנאי סף מקצועיים
6	4	מנהלה
6	4.1	טבלת ריכוז תאריכים
6	4.2	הרשמה להשתתף במכרז וקבלת מסמכים
6	4.3	איש קשר
7	4.4	נוהל העברת שאלות ובידורים
7	4.5	כנס ספקים
7	5	מסמכים והתחייבויות בגין הגשת הצעה
7	5.1	נתונים כלליים של המציע
7	5.2	מסמכי ניסיון
8	5.3	אישורים נוספים
8	6	התחייבויות כלליות בגין הגשת ההצעה
9	7	מסירת ההצעות
9	8	תקופת ההתקשרות
9	9	מחירים, תנאי תשלום והצמדה
9	9.1	מחירים
10	9.2	תנאי תשלום
10	9.3	תנאי הצמדה
10	10	בדיקת ההצעות והערכתן
11	10.1	הליך הבדיקה
11	10.2	הקריטריונים לבחינת ההצעות
11	10.3	בדיקת האיכות
12	10.4	בדיקת העלות
13	11	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה
13	11.1	הסכם ההתקשרות
14	11.2	שמירת סודיות
14	11.3	ביטוח
14	11.4	התחייבויות כלליות
14	12	פיצוי מוסכם
15	13	זכויות המשרד
16	14	בעלות על המכרז ועל המענה
16	15	עיון בהצעות

16	16	סמכות השיפוט
17	נספח 1-א' – טבלת תנאי סף מקצועיים	
18	נספח 1-ב' – קורסים לדוגמה מהשנים האחרונות	
19	נספח 2 - תיאור הפרויקט	
19	א' תהליך בחירת זוכה בפועל	
20	ב' תהליך עבודה בכל הכשרה	
20	ג' היקפי ההכשרות	
20	ד' דרישות מוקדמות למרצים המיועדים	
21	ה' מתודולוגיה	
21	ו' דרישות כלליות בעבודת המרצים	
21	ז' דרישות מיוחדות בהכשרות למנהלים	
22	ח' ביצוע מבחני מיון ובדיקתם	
22	ט' פרויקט ביניים ופרויקט מסכם	
22	י' דרישות ציוד ומקום להכשרות	
23	יא' חומרי לימוד	
24	נספח 3 – חוברת ההצעה	
24	1. הצהרת המציע	
25	2. פרטי המציע ונציגיו	
26	3. פרויקטים שביצע המציע בתחום הצעתו	
26	4. רשימת מרצים העובדים עם המציע	
27	5. תצהיר לפי ס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	
28	6. הצעת המחיר - ב-שם וללא מע"מ	
30	7. נוסח חוות דעת רו"ח על עסק חי	
31	8. הצהרה בדבר שמירת זכויות עובדים	
32	9. אישורים נדרשים עפ"י סעיף 5.2 במכרז	
32	10. אישורים נדרשים עפ"י סעיף 5.3 במכרז	
33	נספח 4 – ההסכם	
43	נספח א' – מכרז 11/2011 ומענה הספק	
44	נספח ב' – התחייבות לשמירת סודיות	
45	נספח ג' – ביטוחים	
49	נספח ד' – הוראות התכ"ם	
55	נספח 5 – התחייבות לנוסח המכרז	

## 1 כללי

- 1.1 הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת לקבל הצעות לביצוע הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס כמפורט בנספח 1 – תיאור הפרויקט.
- 1.2 מכרז זה וההצעות הזוכות בו, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין המשרד לבין הספקים הזוכים.
- 1.3 המכרז הינו מכרז מסגרת ובו ייבחרו עד חמישה ספקים זוכים בכל אחד מתחומי המכרז. מציע יוכל להגיש הצעה ליותר מתחום אחד כל עוד הוא עונה על תנאי הסף של תחום הצעתו.
- 1.4 לשם ביצועה של כל הכשרה בפועל המשרד יפנה בפנייה פרטנית עם הדרישות והפרמטרים הספציפיים לקיום תיחור נוסף בין הזוכים בתחום הרלוונטי. פירוט בנספח 1 – תיאור הפרויקט, סעיף ב' - תהליך בחירת זוכה בפועל.
- 1.5 העלויות המוצעות במכרז זה על ידי הזוכים יהוו המחיר המקסימאלי שהם יוכלו להציע בפנייה הפרטנית.
- 1.6 הזוכה בתיחור השני יספק את ההכשרה לאחר תיאום מפורט עם הלמ"ס והזמנה ממנה, הכל לפי הפירוט בנספח 1 – תיאור הפרויקט.
- 1.7 בכל מקום שבו נכתב לשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

## 2 הגדרות

- "המזמין/המשרד/הלמ"ס/הלשכה" – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
- "נציג הלמ"ס" – אשת הקשר מטעם המשרד למכרז זה: גב' ענת אסרף חיוט, מנהלת תחום הדרכה בלמ"ס
- "ספק/מציע" – הגורם המגיש הצעתו למכרז זה בתחום אחד או יותר
- "הפרויקט" – דרישות הלמ"ס לביצוע השירותים בכל תחום במכרז, כמפורט בנספח 1 – תיאור הפרויקט
- "תחום" – במכרז זה ישנם ארבעה תחומים:
1. הכשרות טכנולוגיות
  2. הכשרות ניהול ומיומנויות
  3. הכשרות מקצועיות – קורסים מתקדמים ברמה אקדמאית בתחומים כגון סטטיסטיקה, כלכלה, חברה, דמוגרפיה, גיאוגרפיה וכתביה ועריכה.
  4. הכשרות שפה (אנגלית) - בסיסית, עסקית, קריאה מקצועית ופרזנטציה
- "יחידת הדרכה" – היחידה עברה מבקש מכרז זה הצעת מחיר בכל אחד מתחומי המכרז. היא כוללת ארבע שעות אקדמיות של הדרכה / הנחיה פרונטאלית וכן כל דרישות הפרויקט לקיום ההכשרה, לרבות ההכנות לפני ההכשרה וכל הנדרש אחריה, נסיעות, ביטול זמן, חניות, חומרי לימוד (אלא אם יצוין אחרת), שכר הוראה, בדיקת פרויקטים של התלמידים וכדומה, הכל בהתאם למפורט בנספח 1 - תיאור הפרויקט.
- "הסכם" – הסכם מסגרת להתקשרות בין המשרד לבין כל זוכה. מצורף למכרז זה בנספח 3
- "זוכה" – מציע שהוכרז על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס כזוכה בתחום כלשהו במכרז זה.
- "פנייה פרטנית" - פניית הלמ"ס לזוכי תחום מסוים לתיחור שני עבור הכשרה ספציפית.
- "זוכה בתיחור שני/זוכה בפועל" הזוכה אשר ייבחר לספק את השירותים הנדרשים בהכשרה מסוימת עפ"י ההליך המתואר בנספח 1 – תיאור הפרויקט

### 3 תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת הצעתו למכרז זה.

#### 3.1 תנאים כלליים:

- על מציע שהוא חברה או מלכ"ר להיות מאוגדים ורשומים כדין ברשם הרשמי 5 שנים לפחות.
- לנהל ספרי חשבונות כחוק
- להיות חסר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר המינימום
- לעמוד בדרישות החוק לעובדים בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים ע"פ דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע
- להיות פעיל ומוגדר כעסק חי (עבור חברה)
- להיות חסר חובות לרשם החברות (עבור חברה / שותפות)
- להירשם כמשתתף במכרז

#### 3.2 תנאי סף מקצועיים

בנספח 1 מצורפת טבלה המרכזת (בקיצור) את תנאי הסף המקצועיים למציע בכל תחום, המפורטים להלן.

על כל המציעים לעמוד בתנאי הבא:

3.2.1 להיות בעל חמש שנות ניסיון לפחות במתן שירותי הדרכה לארגונים בדומה לנדרש במכרז זה.

בנוסף לתנאי האמור לעיל על המציע לעמוד בתנאים הבאים לפי תחום הצעתו:

##### בתחום הכשרות ניהול ומיומנויות

3.2.2 להיות בעל ניסיון של 5 הכשרות לפחות במצטבר בשלוש השנים האחרונות בפיתוח מנהלים, 10 הכשרות בתחום המיומנויות ו-100 שעות ייעוץ אישי למנהלים.

3.2.3 להעסיק מנחה מוביל בעל תואר שני בתחום רלוונטי, עם ניסיון של 10 שנים לפחות במתן הכשרות למנהלים או בעל תואר ראשון רלוונטי עם 20 שנות ניסיון כאמור, שהעביר לפחות 5 קורסי פיתוח מנהלים בחמש השנים האחרונות, עם 100 מנהלים מודרכים לפחות ונתן ייעוץ אישי למנהלים בכירים בהיקף של 100 שעות לפחות (הכל במצטבר).

3.2.4 להעסיק חמישה מרצים בעלי תואר ראשון ולכל אחד 5 שנות ניסיון (בתחומי הכשרות מנהלים והדרכות במיומנויות רכות כגון שיפור שירות, ניהול מו"מ, עבודת צוות, ניהול זמן, תקשורת, לחץ ושחיקה).

##### בתחום הכשרות מקצועיות

3.2.5 להיות גוף בעל ניסיון בהעברת קורסים מקצועיים מתקדמים (ובניהם סטטיסטיקה, כלכלה, חברה, גיאוגרפיה, דמוגרפיה וכתביה ועריכה), כגון מוסד להשכלה גבוהה או יחידה ללימודי המשך מטעם מוסד כזה.

3.2.6 להיות בעל ניסיון של לפחות 10 קורסים מקצועיים בשנה, בתחומים המפורטים לעיל (במצטבר), בכל אחת מ-3 השנים האחרונות.

3.2.7 להעסיק חמישה מרצים לפחות בעלי תואר שני בתחום המקצועי הרלוונטי ולכל אחד 5 שנות ניסיון בהעברת קורסים מקצועיים.

##### בתחום הכשרות טכנולוגיות

3.2.8 להיות שותף מייקרוסופט ברמת זהב בתחום הלמידה (MPN Gold Learning).

3.2.9 להיות בעל ניסיון של 20 קורסים בתחום לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

3.2.10 להעסיק חמישה מרצים/מדריכים לפחות, כל אחד בעל 5 שנות ניסיון בהעברת קורסים טכנולוגיים.

#### בתחום הכשרות שפה (אנגלית)

3.2.11 להיות בעל ניסיון במתן הכשרות באנגלית של לפחות 25 קורסי אנגלית בסיסית בשלוש השנים האחרונות ולפחות 5 קורסים בכל שנה במצטבר בשנתיים האחרונות באנגלית עסקית ו/או קריאה מקצועית ו/או פרזנטציה באנגלית.

3.2.12 להעסיק 5 מרצים בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בהעברת קורסי אנגלית.

## 4 מנהלה

### 4.1 טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	תיאור הפעילות
יום ה' 17/11/11, כ' בחשוון, תשע"ב	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום א', 27/11/11, א' בכסלו, תשע"ב	מועד אחרון להרשמה
יום א', 27/11/11, א' בכסלו, תשע"ב בשעה 11:00	מועד כנס ספקים
יום ד', 30/11/11, ד' בכסלו, תשע"ב	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום א', 11/12/11, ט"ו בכסלו, תשע"ב בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
יום ב', 11/6/12, כ"א בסיוון, תשע"ב	תוקף הצעה
במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, התאריכים בטבלה זו הם הקובעים	

### 4.2 הרשמה להשתתף במכרז וקבלת מסמכים

ניתן לעיין במכרז ולהוריד את המסמך ללא תשלום באתר הלמ"ס <http://www.cbs.gov.il> ו/או באתר מנהל הרכש הממשלתי <http://www.mr.gov.il> וכן במשרדי הלמ"ס.

להשתתפות במכרז חובה להירשם בלמ"ס.

ניתן לקבל את מסמך המכרז בעותק מודפס תמורת 100 ₪, זאת עד למועד האחרון להרשמה למכרז: יום א', 27/11/11, א' בכסלו, תשע"ב.

המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (WORD) יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסחי המכרז מאושרת על ידי עו"ד, בנוסח המחייב המובא בנספח 5.

להגשת בקשת מסמך בפורמט עריכה ו/או לרכישת המסמך המודפס ניתן לפנות למשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 (מלבד ימי חג וחופשה במשרדי הממשלה). לתיאום מראש יש לפנות בטל" 02-6592261 או 02-6592258, או בדואר אלקטרוני לכתובת [MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL](mailto:MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL).

### 4.3 איש קשר

נציג עורך המכרז לעניין מכרז זה, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר למכרז הינה גב' ענת אסרף חיוט, ראש תחום הדרכה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. כל הפניות בנוגע למכרז ייעשו אך ורק עפ"י הנוהל המפורט בסעיף 4.4 להלן.



#### 4.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות הספקים תוגשנה אל איש הקשר אך ורק באמצעות דואר אלקטרוני [MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL](mailto:MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL) או פקס שמספרו 6592292 – 02 עד יום ד', 30/11/11, ד' בכסלו, תשע"ב. הלמ"ס לא מחויבת להשיב לשאלות שיוגשו לאחר מועד זה.

תשובות הלמ"ס לשאלות שהוגשו עד המועד האמור, תימסרנה בכתב לכל המשתתפים הרשומים, בפקס או בדוא"ל, למספר הפקס או לכתובת שיוניו בעת ההרשמה למכרז. רק תשובות בכתב תחייבנה את הלמ"ס. נוסח ההבהרות שבקבצי ההבהרות, מהווה נוסח מחייב לכל משתתפי המכרז ועל המציע לצרפו למסמכי המענה חתומים כשאר המסמכים, ראה סעיף 7 – מסירת ההצעות.

#### 4.5 כנס ספקים

כנס ספקים יתקיים במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, רח' כנפי נשרים 66 פינת רחוב בקי, ירושלים, ביום א', 27/11/11, א' בכסלו, תשע"ב בשעה 11:00. במהלך הכנס יינתנו הסברים על המכרז ועל השירותים הנדרשים במסגרתו ומומלץ להשתתף בו.

#### 5 מסמכים והתחייבויות בגין הגשת הצעה

על המציע להגיש הצעתו על גבי חוברת ההצעה (המצורפת במכרז בנספח 3) ובכלל זה:

##### 5.1 נתונים כלליים של המציע

על המציע לפרט את שמו, פרטי איש הקשר שלו לענייני מינהלה במכרז זה ושאר פרטיו כמפורט בטבלת "פרטי המציע ונציגיו" (נספח 3 - חוברת ההצעה, סעיף 2).

##### 5.2 מסמכי ניסיון

5.2.1 המציע יפרט את ניסיונו בביצוע פרויקטים דומים לנדרש בכל תחום במכרז לגביו הוא מגיש הצעה, תוך מילוי טבלאות "פרויקטים שביצע המציע בתחום הצעתו" ו"רשימת מרצים העובדים עם המציע", נספחים 3 ו-4 - חוברת ההצעה, סעיפים 3 ו-4 עבור כל תחום.

5.2.2 על המציע לצרף להצעתו בכל תחום סילבוסים לדוגמה, אודות הקורסים הדומים ביותר לאלה הרשומים להלן:

**הכשרות מקצועיות:** פרזנטציה אפקטיבית, כתיבה מחקרית מודרכת וסוגיות בכלכלת ישראל.

**מיומנויות וניהול:** שיפור השירות, ניהול מו"מ ופיתוח מנהלים

**שפות:** יש למסור תיאור תוכנית קורס באנגלית מתקדמת

**טכנולוגיים:** עקרונות בבסיסי נתונים למשתמשים (SQL), חידושים ועדכונים ב-2008

SQL SERVER (למפתחים), פיתוח ב-NET CLIENT SERVER. ופיתוח בסביבת WEB.NET

5.2.3 מציע לתחום הטכנולוגי יצרף אישור על היותו חבר בתוכנית השותפות של מייקרוסופט בתחום ההדרכה ברמת גולד מטעם היצרן.

5.2.4 על המציע להמציא מסמכים המוכיחים עמידתו בכל תנאי הסף ובכלל זה אלה המפורטים בסעיף 3.2 לפי תחום הצעתו, לרבות פירוט פרויקטים, שמות מרצים, צירוף קורות החיים שלהם ותעודות השכלה רלוונטיות. הפרטים שיימסרו ישמשו גם להערכת איכות ההצעות.

### 5.3 אישורים נוספים

על המציע לצרף להצעתו:

5.3.1 אישורים כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

– אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

– תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, בנוסח המחייב המופיע נספח 3 - חוברת ההצעה, סעיף 5, וכן כל אישור אחר כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

5.3.2 תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדיו על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק, לצורך אספקת העבודה או השירותים. לעניין זה "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971.

5.3.3 מציע שהוא חברה או מלכ"ר יצרף אישור המוכיח את רישום התאגיד/העמותה כדון, חמש שנים לפני הגשת ההצעה לפחות.

5.3.4 מציע שהוא מלכ"ר יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות בתוקף.

5.3.5 אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של הספק (שם, תפקיד ומספר ת"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה.

5.3.6 מציע שהוא חברה יצרף אישור על העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני של רשם התאגידים).

5.3.7 חוות-דעת חתומה על ידי רואה חשבון המבקר אשר ניתנה על הדוחות הכספיים המבוקרים לשנה הקודמת או לשנה שלפניה אם טרם הוגשו הדוחות הכספיים לשנה הקודמת, ובלבד שחוות דעת זו לא תכלול אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כעסק חי, או הימנעות ממתן חוות – דעת, או חוות – דעת שלילית.

5.3.8 על מציע שהשליטה בו נמצאת בידי אישה כמפורט בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשל"ב – 1992, אשר מבקש ליהנות מן ההעדפה המפורטת בסעיף 2ב' לעיל, לצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב' לעיל.

5.3.9 המשרד רשאי לדרוש תוך זמן סביר מכל מציע מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל אשר לדעת הלמ"ס נחוצים להוכחת כשירות המציע להשתתף במכרז ולהוכחת ניהול כדון של המציע כעסק.

5.3.10 מודגש כי הצעה אשר תוגש ללא האישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל.

## 6 התחייבויות כלליות בגין הגשת ההצעה

6.1 המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל.

6.2 הלמ"ס מסתמכת על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.

6.3 המציע מצהיר כי משך תוקף ההצעה עד יום ב', 11/6/12, כ"א בסיוון, תשע"ב. הלמ"ס רשאית להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר לתאריך הנ"ל. אם תעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז.

## 7 מסירת ההצעות

- 7.1 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, האישורים, התעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.
- 7.2 יובהר כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי שייעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יבא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 7.3 הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 7.4 יש להגיש הצעות ארוזות באריזה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד "מכרז 11/2011". באריזה תהיינה שתי מעטפות ותכולתן תהיה כדלהלן:

### מעטפה ראשונה:

- תשובת המציע, מוגשת על גבי חוברת ההצעה **ללא הצעת מחיר**, ביחד עם המכרז ושאר נספחיו לרבות ההסכם, בצירוף כל המסמכים הנדרשים בסעיף 5 לעיל. יובהר כי הימצאותה של הצעת מחיר גלויה במעטפה זו יכולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
- על מעטפה זו יירשם "מעטפה א"

### מעטפה שנייה:

- הצעת המחיר עבור כל תחום בו מוגשת הצעה לביצוע הפרויקט, כל אחת על גבי הטופס הרלוונטי לתחום המוצע (הצעת מחיר עבור כל תחום אליו ניגשים), ובמעטפה סגורה ונפרדת, הכוללת תנומות בחותמת ובחתימה מלאה של מורשי החתימה של המציע.
  - הצעות המחיר לכל תחום יימסרו במעטפה נפרדת, עליה יירשם התחום להצעה.
  - על מעטפה זו יירשם "מעטפה ב"
- 7.5 כל המסמכים הנ"ל יהיו חתומים בחותמת ובחתימת ראשי תיבות בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, ויוגשו בארבעה עותקים, כרוכים בהדבקה או בספיראלה.
- 7.6 ניתן להגיש הצעות לתיבת המכרזים של הלמ"ס, רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי, גבעת שאול, ירושלים עד יום א', 11/12/11, ט"ו בכסלו, תשע"ב, בשעה 12:00.

## 8 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה שנה מיום חתימת ההסכם, עם אופציה להאריך לתקופות נוספות, באישור ועדת המכרזים של הלמ"ס ועד חמש שנים בסך הכל.

## 9 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

### 9.1 מחירים

9.1.1 התמחור הנדרש הוא עבור **יחידת הדרכה**, כשלכל תחום טופס הצעת המחיר עם דרישות תמחור משלו.

**יחידת הדרכה** כוללת ארבע שעות אקדמיות של הדרכה / הנחיה פרונטאלית וכן כל דרישות הפרויקט לקיום הכשרה, לרבות ההכנות לפני ההכשרה וכל הנדרש אחריה, נסיעות, ביטול זמן, חניות, תומרי לימוד, שכר הוראה, בדיקת פרויקטים של התלמידים וכדומה, הכל בהתאם למפורט בנספח 2 - תיאור הפרויקט.

על כן על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלים של כל שירותים בתחום המוצע במסגרת מכרז זה. הלמ"ס לא תכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.

9.1.2 למען הסר ספק: הצעה שבה לא מולאו כל הפרטים הנדרשים בטופס לתחום הרלוונטי עלולה להיפסל. אם מציע סבור שרצוי שינוי פרטי התמחור הנדרשים בטופס, עליו להצביע על כך אך ורק במסגרת נוהל העברת שאלות וברורים (סעיף 4.4 במכרז).

9.1.3 המציע יגיש את הצעת המחיר כמפורט בסעיף 7 – מסירת ההצעות, במעטפה נפרדת ועל גבי הטופס הרלוונטי לתחום המוצע. המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

## 9.2 תנאי תשלום

9.2.1 התשלום בגין ההכשרות שתתבצענה במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבוניות בתום כל הכשרה, בצירוף פירוט שם ההכשרה, תאריכים ושעות שבוצעו, שם המרצה ומיקום.

9.2.2 הלמ"ס תשלם לספק תוך 45 יום מקבלת החשבונית במשרד בהתאם להוראת שעה 1.4.3 בתכ"ם (מצורפת בנספח י' להסכם, שהוא נספח 4 למכרז זה).

9.2.3 התשלום מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע בפועל והוא לשביעות רצונו.

## 9.3 תנאי הצמדה

על מחירים המוצעים יחולו תנאי ההצמדה בהתאם להנחיות החשכ"ל הרלוונטיות ובכלל זה הוראת 7.17.2 (מצורפת בנספח ג' להסכם). את כל הוראות התכ"ם, ניתן לראות באתר: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

## 10 בדיקת ההצעות והערכתן

לשם ביצוע הבדיקות למיניהן, הן בשלב המכרז והן בשלבי תיחור שני, הלמ"ס רשאית לפנות למי מהלקוחות שיפורטו במענה למכרז או לתיחור, לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על מה שדווח ו/או לקבלת חוות דעת על המציע, שירותיו ו/או נותן שירותים מטעמו, לפי העניין. במסגרת זו, לקוח או איש קשר אליו תפנה הלמ"ס, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושאר לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהשירות או שהניסיון או הפרויקט לא יובא בחשבון כלל, הכל לפי העניין.

אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, או מי מטעמו שלגביו נדרשת חוות דעת, חוות דעת נציג הלמ"ס תקבע את הציון בסעיף זה ללא צורך בפנייה לגורמים נוספים.

## 10.1 הליך הבדיקה

- א. בשלב ראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
- ב. בשלב שני תתבצע בדיקת איכות ההצעות העומדות בתנאי הסף, בהתאם למפורט בסעיף "בדיקת האיכות" (סעיף 10.3 במכרז).
- ג. בשלב שלישי ייפתחו הצעות המחיר של ההצעות שעברו את השלב השני, וינתן להן ציון כמפורט בסעיף "בדיקת העלות" (סעיף 10.4 במכרז).
- ד. בשלב האחרון ישוקללו אמות המידה (עלות ואיכות) עפ"י המפורט בסעיף קריטריונים לבחינת ההצעות (סעיף 10.2 במכרז) וההצעות בכל תחום ידורגו בהתאם לציון המשוקלל שקיבלו בו.
- ה. בכל תחום ייבחרו עד חמש ההצעות העומדות בתנאי הסף של המכרז אשר תקבלנה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כזוכות בתחום הצעתן.
- ו. הלמ"ס שומרת לעצמה הזכות שלא לבחור אף אחת מן ההצעות שהוגשו בתחום מסוים, לבטל תחום מן המכרז, לערוך מכרז חדש, או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת מן האמור במסמך זה - עבור תחום אחד או יותר.

## 10.2 הקריטריונים לבחינת ההצעות

- הציון המשוקלל לכל הצעה יחושב על בסיס משקלות של 30% לאיכות ו-70% למחיר.
  - על מציע העונה על הדרישות של התיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג - 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, ההצעה האמורה תדורג לפני זולתה ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור.
- לעניין סעיף זה (כהגדרתם בתיקון הנ"ל),
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
  - ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## 10.3 בדיקת האיכות

ההצעות ייבחנו וידורגו לפי תחומן, על פי הפרמטרים של איכות שלהלן. הציון 75 בבדיקת האיכות הוא ציון מינימאלי המהווה תנאי סף למכרז זה.

#	פרמטר לבדיקה	משקל יחסי
1	שנות ניסיון המציע במתן שירותים דומים לנדרש במכרז	10
2	מספר לקוחות המציע במגזר הציבורי בשלוש השנים האחרונות	5
3	מספר מדריכים/מרצים שעובדים אצל המציע	10
4	רמת סילבוסים לדוגמה	20
5	חוות דעת לקוחות ארגוניים	20
6	ראיון עם נציג המציע להערכה כוללת	35
	סך הכול בבדיקת האיכות	100

### פירוט הבחינות (עפ"י מספור הסעיפים בטבלת איכות ההצעה)

1. בבחינה זו יינתן ציון לשנות הניסיון הרלוונטי של המציע במתן הכשרות לארגונים בדומה לנדרש במכרז זה.  
מציע בעל ניסיון שבין 6 ל-7 שנים (כולל) יקבל 20 נקודות, בין 8 לבין 10 (כולל) שנים יזכו אותו ב-50 נקודות וניסיון גבוה מזה ייתן את הניקוד המרבי (100 נקודות).
  2. בבחינה זו יינתן ציון למספר הלקוחות הארגוניים של המציע במגזר הציבורי בשלוש השנים האחרונות, בהתאם לבחינת המענה שלו במכרז.  
על כל לקוח כאמור יקבל המציע 20 נקודות, כך ש-5 לקוחות ייתן לו את הניקוד המרבי.
  3. בבחינה זו יינתן ציון למספר המרצים/מדריכים שעובדים אצל המציע, בהתאם לבחינת המענה שלו במכרז. מציע שאצלו בין 6 ל-7 מרצים/מדריכים (כולל) יקבל 20 נקודות, בין 8 לבין 10 מרצים/מדריכים (כולל) יזכו אותו ב-50 נקודות, מ-11 ועד 15 יזכו אותו ב-75 ו-15 או יותר ייתנו את הניקוד המרבי.
  4. על פי סעיף זה ייבחן צוות הבדיקה סילבוסים לדוגמה שיצורפו למענה (ראה סעיף ) וייתן להם ציון מ-1 עד 100 על פי התרשמותו מרמתם. ציון הסעיף יהיה הממוצע לציוני הסילבוסים הדרושים.
  5. במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות המציע, תבחר הלמ"ס שלושה לקוחות מבין הלקוחות שיפורטו במענה ותשוחח עם בעלי תפקיד רלוונטי באותם ארגונים לקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה. הפרמטרים למתן הציון יהיו מידת שביעות הרצון של הלקוח מרמת השירות המקצועי שניתן לו, מהעמידה בלוחות הזמנים ומרמת המרצים (על פי משקלות באחוזים של 40, 20, ו-40 בהתאמה). ציון הסעיף יהיה הממוצע לציונים המתקבלים מן הלקוחות.  
אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, חוות דעת נציג הלמ"ס תקבע את הציון בסעיף זה בלא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.
  6. במסגרת בדיקה זו יוזמן לראיון בלמ"ס הנציג הרלוונטי ביותר של המציע לייצוג הצעתו, על פי שיקול דעתה של הלמ"ס, בין אם זה מרצה מוביל, גורם מינהלי או ניהולי של המציע. בתחום 1 (הכשרות ניהול ומיומנויות) ייתכנו שני ראיונות, אחד מהם עם המנחה המוביל המוצע. ההזמנה לראיון תעשה בהתראה קצרה מאוד, (כ-14 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות) על כן נדרש המציע להיערך לקראתו עוד טרם ההזמנה.  
בראיון תיבחן מידת התאמתו של נציג המציע ושל ההצעה לצרכי הלמ"ס. הראיון יארך עד 60 דקות.
- בחינה זו מרכזית בהערכת הלמ"ס את הצעת המציע ויכולתו לבצע את הפרויקט לשביעות רצונה. לפיכך צוות הבדיקה יוכל בשלב זה לפסול הצעה אם היא תימצא לא מספקת לצרכי הפרויקט. להצעות שתימצאו מתאימות יינתן ציון מ-1 עד 100.

#### **10.4 בדיקת העלות**

העלות להשוואה של כל הצעה בכל תחום תיחשב כסכום העלויות המוצעות במסגרת המענה לסעיף 6 לנספח 3 – חוברת ההצעה (הצעת המחיר). בחישוב זה יסוכמו העלויות באופן המתואר להלן עבור כל תחום. הציון לכל הצעה יהיה יחסי להצעות האחרות: ההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות וההצעות האחרות יקבלו נקודות באופן יחסי אליה.  
לחישוב ההשוואה בכל תחום (P) יתווסף מע"מ אלא אם כן הגוף המציע הינו מלכ"ר (במקרה זה לא יתווסף מע"מ).

## חישוב עלות להשוואה בכל תחום:

### טכנולוגיות:

- A [סוג קורס] = עלות מוצעת ליחידת הדרכה אצל הספק [עבור סוג קורס מסוים]  
B = % הנחה מוצעת בעבור יחידת הדרכה שנייה באותו יום ובאותה הכשרה אצל הספק  
C [סוג קורס] = עלות מוצעת ליחידת הדרכה אצל המזמין [עבור סוג קורס מסוים]  
D = % הנחה מוצעת בעבור יחידת הדרכה שנייה באותו יום ובאותה הכשרה אצל המזמין  
E = עלות ערכת הספק  
F = עלות ערכת היצרן  
פ"ת = קורסי פיתוח ותשתיות  
P = עלות ההצעה. אופן החישוב:

$$P = ( A[\text{office}] * 10\% + C[\text{office}] * 90\% ) * 20\% \\ + ( ( A[\text{פ"ת}] + A[\text{פ"ת}] * (100\% - B) ) / 2 * 60\% + C[\text{פ"ת}] * 40\% ) * 55\% \\ + ( ( A[\text{ניהול}] + A[\text{ניהול}] * (100\% - B) ) / 2 * 60\% + C[\text{ניהול}] * 40\% ) * 15\% \\ + E * 5\% \\ + F * 5\%$$

### מיומנויות וניהול:

- A = עלות מוצעת ליחידת הדרכה בתחום הניהול (ע"י מנחה מוביל)  
B = % הנחה מוצעת בעבור יחידת הדרכה שנייה באותו יום ובאותה הכשרה בתחום הניהול (ע"י מנחה מוביל)  
C = עלות מוצעת ליחידת הדרכה בתחום המיומנויות (ע"י מנחה שאינו מנחה מוביל)  
D = % הנחה מוצעת בעבור יחידת הדרכה שנייה באותו יום ובאותה הכשרה בתחום המיומנויות (ע"י מנחה שאינו מנחה מוביל)  
P = עלות ההצעה. אופן החישוב:

$$P = ( A + ( A * (100\% - B) ) ) * 70\% + ( C + ( C * (100\% - D) ) ) * 30\%$$

### הכשרות מקצועיות:

P = עלות מוצעת ליחידת הדרכה בתחום

### שפות:

$$P = ( 20\% * ( 20 * עלות מוצעת לערכת לימוד לתלמיד ) + 80\% * ( 15 * עלות מוצעת ליחידת הדרכה ) )$$

## 11 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

### 11.1 הסכם ההתקשרות

- א. נספח 4 למכרז הנו נוסח ההסכם אשר יחול על ההתקשרות בין הלמ"ס לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה הקבוע בסעיף 4.4 לעיל. במסגרת זו, יתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות הבהרה לפי סעיף 4.4. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- ב. כל ספק זוכה מתחייב לחתום על ההסכם, על תיקונו, שבוצעו כדין על פי ההליך שנקבע לכך במכרז זה תוך 14 יום ממועד מסירת ההודעה על זכייתו.

- ג. לא חתם הזוכה על ההסכם כאמור לעיל, תהיה הלמ"ס זכאית על פי בחירתה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום הבא בדירוג (אם היו 5 זוכים בתחום, המדורג במקום שישי וכך הלאה).
- ד. לשם הסרת כל ספק מודגש בזה, כי אין בהודעת הלמ"ס למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין הלמ"ס ובין המציע וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור וכן הלאה.
- ה. כל ספק זוכה בכל תחום, יחתום על ההסכם לביצוע העבודות בהתאם למפורט בתחום זה. חתימתו תהווה אסמכתא להסכמתו לביצוע השירות כמפורט במסמכי המכרז, נספחיו ובהזמנה, אם וכאשר יזכה בתיחור שני בפנייה הפרטנית שתבצע לקראת כל הכשרה.
- ו. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג באותו תחום כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה בתחום במכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו, וזאת תוך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. לא הסכים המציע הזה לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט לפי תנאי המכרז.

## 11.2 שמירת סודיות

הספק הזוכה יהיה רשאי להעסיק בביצוע הפרויקט אך ורק עובדים אשר חתמו על הצהרת סודיות לפי נספח ב' להסכם וקיבלו אישור כניסה למשרדי הלמ"ס.

## 11.3 ביטוח

11.3.1 על הספק הזוכה לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח, נספח ד' להסכם – סעיף 1, לטובת מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולהציגם ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יופחת מהמצוין בנספח.

11.3.2 על הספק הזוכה להמציא ללמ"ס במעמד חתימת החוזה, "אישור עריכת ביטוחים" החתום בידי המבטח בנוסח המפורט בנספח ג' להסכם – סעיף 2, המצ"ב.

## 11.4 התחייבויות כלליות

11.4.1 המציע מתחייב כי אם יזכה יבצע את השירותים הנדרשים בהתאם לכל האמור בנספח 2 – תיאור הפרויקט.

11.4.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הינה דרישה חיונית במכרז ואי עמידה של הזוכה בלוח הזמנים עלולה לגרור תשלום פיצוי כמפורט להלן. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת ללמ"ס על פי הדין.

## 12 פיצוי מוסכם

12.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן הלמ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

12.2 אירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי או סנקציה מוסכמים:

פיצוי בגין האירוע	אירוע
לאחר פעמיים – אזהרה, לאחר פעם שלישית – הוצאה ממאגר הספקים הזוכים	1 אי הגשת הצעה בתיחור שני יותר מפעמיים
אפשרות להציע מרצה חלופי. במקרה שגם המרצה החלופי לא עומד בדרישות – פסילת ההצעה בתיחור ומעבר להצעה הבאה בתור. הישנות פסילה כאמור לעיל תגרום להוצאת הספק ממאגר הספקים הזוכים.	2 בשלב התיחור השני או פגישת הכנה לאחר זכייה בתיחור השני, הצעת מרצה שאינם עונה על הדרישות
החלפת מרצה והחזרה של המפגשים שהתקיימו עם המרצה הקודם. אם אין מרצה חלופי, הפסקת הקורס ללא תשלום לספק	3 מרצה שנמצא לא מתאים לאחר התחלת קורס (שני מפגשים במהלכו)
החזרת זמן הלימוד. במקרים של ריבוי איחורים/היעדרויות, החלפת מרצה ו/או קנס כספי: היעדרות ליחידת הדרכה אחת תזכה את הלמ"ס בעלות ליחידת הדרכה והיקפי היעדרות אחרים יזכו את הלמ"ס בהתאם.	4 היעדרות מרצה/ איחור מרצה
החלפת ערכת לימוד שאינה משביעת רצון הלקוח, עלותה לא תשולם לספק ותוכל להיחשב כאי שביעות רצון הלמ"ס מהקורס.	5 אספקת ערכת לימוד שאינה משביעת רצון
השלמת החסר על חשבון הספק, למשל על ידי השלמת שיעורים	6 אי שביעות רצון הלמ"ס מן ההכשרה, בעקבות, למשל, אי עמידה במטרת הקורס או בסילבוס המוסכם
מציאת מקום חלופי/תיקון התקלה + פיצוי על הנזק שנגרם (החזרת שיעור/ הפחתה מהתשלום)	7 במקרה של קיום קורס טכנולוגי אצל הספק – כיתת מחשבים שאינה עונה על הדרישות במכרז, או לחילופין כיתה שעונה על הדרישות אך מתרחשות תקלות במחשבים שמפריעות למהלך הקורס

12.3 הלמ"ס תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

12.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

12.5 הלמ"ס רשאית להעביר את העבודה לספק אחר, ולחייב את הספק בכל נזק שנגרם לה.

12.6 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

12.7 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט של ערבות.

13 זכויות המשרד

13.1 אין הלמ"ס מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלק ממנה.

- 13.2 אין הלמ"ס מתחייבת להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.3 לא יתנהל משא ומתן עם המציעים – ההצעות הן סופיות.
- 13.4 הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות, במהלך הבדיקות וההערכות למציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעות (מסמכים מבהירים בלבד), או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- 13.5 הלמ"ס רשאית לבטל את המכרז או לצאת בבקשה למכרז חדש בכפוף להוראות הדין, ללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים. במקרה של ביטול המכרז לא יינתן כל פיצוי.
- 13.6 הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש שירות כלשהו אשר יוצע לה ע"י הספק במסגרת מכרז זה.
- 13.7 הלמ"ס רשאית לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם. המחיר בכל הזמנה יתבסס על הצעת המחיר של הזוכה בפועל כפי שניתנה בתיחור השני.
- 13.8 אין באמור לעיל, כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת ללמ"ס או לוועדת המכרזים על פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

#### 14 בעלות על המכרז ועל המענה

מכרז זה הוא קניינה של מדינת ישראל אשר נמסר למציעים ברישיון לצורך הגשת התשובה בלבד. אין לעשות בה שימוש שאינו לצורך הכנת המענה. מסמך המענה הוא רכושו של המציע. ללמ"ס תהא האפשרות להשתמש בו ובמידע שבו לכל צורך הקשור בפעילותה.

#### 15 עיון בהצעות

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מתחרים שלא זכו במכרז, רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה ובמסמכי המכרז האחרים. העיון יתואם מראש ומותנה במסירת המחאה בסך 200 ₪ עבור הוצאות הטיפול בעיון. ייגבה תשלום נוסף בסך 50 אג' בגין כל עמוד שיצולם. כל מציע רשאי לציין מראש אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ולנמק זאת, בחוברת ההצעה – נספח 3, סעיף 1 – הצהרת המציע. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

#### 16 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## נספח 1-א' – טבלת תנאי סף מקצועיים

דרישה	הכשרות ניהול ומימוניות	הכשרות מקצועיות	הכשרות טכנולוגיות	הכשרות שפה (אנגלית)
ניסיון המציע במתן שירות בדומה לנדרש במכרז	חמש שנות ניסיון לפחות			
מספר מרצים שעובדים אצל המציע לפחות שנה	חמישה מרצים לפחות			
דרישות מינימום לניסיון רלבנטי והשכלה של כל אחד מ-5 המדריכים/ מרצים המוצעים שעובדים אצל המציע	<ul style="list-style-type: none"> <li>השכלה רלוונטית ותואר ראשון</li> <li>5 שנות ניסיון (בתחומי, שיפור שירות, ניהול מו"מ, עבודת צוות, ניהול זמן, תקשורת, לחץ ושחיקה וכד')</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעלי תואר שני בתחום המקצועי שהוא מלמד</li> <li>5 שנות ניסיון באחד מתחומי ההכשרות המקצועיות (סטטיסטיקה, כלכלה, חברה, דמוגרפיה, גיאוגרפיה או כתיבה ועריכה)</li> </ul>		3 שנות ניסיון ב-3 השנים האחרונות
מספר מינימאלי של הכשרות שהעביר המציע באותו תחום	<ul style="list-style-type: none"> <li>בשלוש השנים האחרונות ובמצטבר:</li> <li>5 קורסי פיתוח מנהלים</li> <li>10 הכשרות בתחום המימוניות</li> <li>100 שעות יעוץ אישי למנהלים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 קורסים מתקדמים מתחומי ההכשרות המקצועיות (סטטיסטיקה, כלכלה, חברה, דמוגרפיה, גיאוגרפיה או כתיבה ועריכה)</li> <li>בשנה, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות</li> </ul>	20 קורסים בשנה, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 קורסי אנגלית בסיסית בשנה במהלך 3 השנים האחרונות</li> <li>5 קורסים בכל שנה בשנתיים האחרונות בתחומים (במצטבר) אנגלית עסקית ו/או פרזנטציה באנגלית ו/או קריאה מקצועית באנגלית</li> </ul>
דרישות נוספות למציע	<ul style="list-style-type: none"> <li>להעסיק מנחה מוביל* העונה על הדרישות:</li> <li>תואר שני ו-10 שנות ניסיון, או בעל תואר ראשון ו-20 שנות ניסיון, רצוי תואר במינהל עסקים, יעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות או פסיכולוגיה</li> <li>ב-3 שנים האחרונות ביצע:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>5 קורסי פיתוח מנהלים</li> <li>10 בתחום ההתנהגותי</li> <li>100 מנהלים מודרכים</li> <li>100 שעות יעוץ אישי למנהלים (הכל במצטבר)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>להיות גוף מקצועי / מוסד להשכלה גבוהה/ יחידה ללימודי המשך עם ניסיון של 5 שנים לפחות במתן הכשרות בתחומים מקצועיים וביניהם: סטטיסטיקה, כלכלה, חברה, דמוגרפיה, גיאוגרפיה, כתיבה ועריכה</li> </ul>	להיות שותף מייקרוסופט ברמת זהב בתחום הלמידה (MPN Gold Learning)	להיות בעל 5 שנות ניסיון לפחות בהעברת קורסי אנגלית

\* מנחה מוביל – המנחה אשר יהיה מיועד להעברת קורסי "פיתוח מנהלים", להנחיית קבוצות עמיתים למנהלים ולמתן יעוץ אישי למנהלים.

## נספח 1-ב' – קורסים לדוגמה מהשנים האחרונות

במהלך 4 השנים האחרונות (2008-2011), בכל שנה התקיימו בלמ"ס:

- כ-3 קורסים מקצועיים, בהיקף של כ-40 שעות לקורס.
- קורס אחד מתחום המיומנויות הרכות (בהיקף של כ-40 שעות) וקורס אחד בנושא "פיתוח מנהלים" (בהיקף של כ-70 שעות). בנוסף לכך, כ-5 סדנאות למנהלים (משך כל סדנא יום עבודה) ו-2 מחזורים של פעילות "ניתוח מקרים בקבוצות עמיתים" (כ-8 מפגשים בני שעותיים).
- כ-3 קורסי אנגלית.
- כ-4 קורסים טכנולוגיים.

להלן קורסים לדוגמה, מכלל הקורסים שהתקיימו בלמ"ס ב-4 שנים האחרונות:

<u>מיומנויות וניהול</u>	<u>טכנולוגיים</u>
שיפור השירות	VBA
עבודת צוות	Excel א'+ב'
ניהול מו"מ	עקרונות בבסיסי נתונים למשתמשים (SQL)
חיזוק מיומנויות הדרכה ("הדרכה יעילה")	חידושים ועדכונים ב-SQL SERVER 2008 (למפתחים)
פיתוח מנהלים	Access למשתמשים
פעילות "ניתוח מקרים בקבוצות עמיתים"	ניהול פרויקטים טכנולוגיים
סדנאות למנהלים (כגון: קבלת החלטות, יצירתיות	MS PROJECT
בניהול, ממנהל למאמן, תדמית ניהולית, ניהול	פיתוח ב-.NET CLIENT SERVER
ממשקים, הנעת עובדים)	פיתוח בסביבת WEB.NET
סדנאות "משוב והערכה"	מתודולוגיית בדיקות
<u>שפות</u>	<u>הכשרות מקצועיות</u>
חיזוק השפה האנגלית	פרזנטציה אפקטיבית
אנגלית עסקית	כתיבה ועריכה
קריאה מקצועית באנגלית	כתיבה מחקרית מודרכת
	כתיבה מנהלית
	מגמות בשוק ההון
	סוגיות בכלכלת ישראל
	יסודות בדמוגרפיה
	מגמות בחברה הישראלית

## נספח 2 - תיאור הפרויקט

להלן ותיאור פירוט דרישות הלמ"ס מהספק הזוכה

א' תהליך בחירת זוכה בפועל

### 1) פנייה פרטנית - פניית הלמ"ס לתיחור שני עבור הכשרה

לפני כל הכשרה מתוכננת יפנה נציג הלמ"ס לספקים הזוכים בתחום הרלוונטי בכתב, בדוא"ל או בפקס, ויפרט את הדרישות, ההיקף (מספר יחידות הדרכה נדרשות), המטרות, נושאי הלימוד, המתודולוגיה, תאריך ההתחלה הנדרש, סוג פרויקט הגמר, דרישות מיוחדות למרצים, מספר מרצים נדרשים, האם נדרש מרצה מוביל בלבד ו/או מרצים נוספים וכדומה. כמו כן תציין הלמ"ס בפנייה את משקלות הפרמטרים לבדיקת ההצעות (איכות / עלות) בתיחור השני.

בשלב זה מרכיב האיכות יוכל לנוע בין 0% (כלומר 100% מחיר) לבין 50% לפי המקרה.

### 2) תשובת הספק

תוך שבועיים יידרש הספק להשיב לפנייה<sup>1</sup> ולהציע מרצה/ים מיועדי/ים מטעמו להכשרה, עם כל המסמכים הנדרשים לאישורה של הלמ"ס (ראה פירוט בסעיף ח' - דרישות מוקדמות למרצים המיועדים, להלן). על הספק להציג ללמ"ס דרישותיו אם יהיו לו, לביצוע ההכשרה באופן המיטבי (לדוגמה, דרישה להעביר שאלון מקדים למשתתפים בהכשרה).

העלויות בהצעת המחיר של כל זוכה במכרז מהוות את הבסיס לעלויות המרביות שהוא יוכל להציע בשלב התיחור, לרבות אחוזי הנחה מוצעים. בתשובתו לפנייה לתיחור, הזוכה יוכל להציע מחירים והנחות המטיבים עם הלמ"ס ביחס להצעתו במכרז ובכך לשפר את הצעת המחיר שתילקח בחשבון בתיחור זה (הצעת מחיר סופית).

### 3) בחינת ההצעות להכשרה

- **בדיקת מסמכים:** הלמ"ס תבחן את התאמת המרצה המיועד לדרישות הקורס, עפ"י המסמכים שהוגשו, ותוכל לבקש מרצה חלופי או שינויים אחרים, עד לאישור הראשוני של המרצה.
- **בדיקת איכות / ראיון למרצה המיועד:** תוך שבועיים מהאישור הראשוני, ייערך ראיון למרצה המיועד במסגרתו תיבחן מידת התאמתו לדרישות ההכשרה. במסגרת הראיון תהיה רשאית הלמ"ס לבקש הצגת שיעור לדוגמה. בשלב זה תוכל הלמ"ס לפסול מועמד שיימצא לא מתאים.
- הלמ"ס תיתן ציון (בין 1 ל-100) למרצים המיועדים, אשר יהווה ציון איכות בתיחור השני. אם נדרש להכשרה יותר ממרצה אחד, ציון האיכות יורכב מממוצע הציונים של המרצים המיועדים בכל הצעה. הלמ"ס תוכל לשנות את המשקל של ציון האיכות עבור כל מרצה ולציין זאת בפנייה לתיחור. במקרה זה ציון האיכות יהיה השקלול של ציוני המרצים המיועדים לפי המשקל שיצוין בפנייה.
- **בדיקת עלות:** הצעת המחיר הסופית הזולה ביותר תקבל ציון 100 וכל ההצעות האחרות יקבלו נקודות באופן יחסי אליה.
- **בחירת הזוכה בפועל להכשרה:** הלמ"ס תשקלל את ציוני האיכות והעלות שהוגשו לפנייה לפי משקלות מחיר/איכות שונה לפי כל פנייה ופנייה כפי שיצוין בה. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר לביצוע ההכשרה. הודעה על הזוכה בפנייה הפרטנית תשלח לכל הספקים הזוכים בתחום.

<sup>1</sup> מענה הספק יעשה בכתב עפ"י המפורט בפנייה: פניות אשר היקף ההתקשרות הצפוי לא יעלה על 50.000 ₪ יתבקשו בדוא"ל או בפקס, אחרות יוגשו אל תיבת המכרזים במשרד הלמ"ס.



- מקצועיים: 3 שנים לפחות ולא פחות מ-3 מחזורים של הכשרה דומה לזו שהוא מיועד להעביר
- שפה: 5 שנים לפחות ולא פחות מ-5 מחזורים של הכשרה דומה לזו שהוא מיועד להעביר
- תנאי סף של השכלה / הכשרה: הכשרה / השכלה רלוונטית לתחום ההכשרה, כפי שיפורט בפנייה הפרטנית
- לשם אישור מרצה מיועד, על הספק יהיה להציג קורות החיים עדכניים של המרצה, מסמכים המעידים על השכלתו ותעודות רלוונטיות, פירוט ניסיון רלוונטי (על גבי טופס כדוגמת נספח 1-ג' (המצורף) וכן פרטי שלושה ממליצים מקרב לקוחות שעברו קורסים דומים.

#### ה' מתודולוגיה

- הלמ"ס תגדיר את המתודולוגיה הנדרשת לפי העניין - הוראה פרונטאלית, עבודה בקבוצות קטנות, הנחייה אישית של המרצה, האם ההכשרה תכלול למידה תיאורטית ולמידה מעשית או שילוב ביניהם, האם תידרש עבודה בכיתת מחשבים או לא וכדומה.

#### ו' דרישות כלליות בעבודת המרצים

- ההכשרות יהיו בשפה העברית (פרט להכשרות שפה)
- עמידה בל"ז – על המרצה להגיע לפחות רבע שעה לפני תחילת השיעור.
- היעדרויות של המרצה – המרצה מחויב להודיע לפחות 24 שעות מראש לנציג הלמ"ס על היעדרות צפויה או על היעדרות פתאומית במהלך ההכשרה.
- הוספת שיעורים בשל ביטולים של שיעורים אחרים – הספק מחויב להשלים את השיעורים שבטלו תוך כשבועיים מיום סיום ההכשרה המתוכנן.
- על המרצה להיצמד לתכנים שהוגדרו בסילבוס. כל שינוי מהסילבוס המקורי ייעשה בתיאום עם נציג הלמ"ס.
- נוכחות – במידה שיש בעיות נוכחות, איחורים, כניסות ויציאות מהשיעור של משתתפי ההכשרה – על המרצה ליידע את נציג הלמ"ס.
- הלמ"ס תבצע את המעקב אחר הנוכחות של המשתתפים בהכשרה ותפיק תעודות למשתתפים בהכשרה בתנאי שעמדו בחובות ההכשרה (נוכחות וביצוע פרויקט ביניים / או מסכם), בהתאם לדיווח הספק.

#### ז' דרישות מיוחדות בהכשרות למנהלים

- קורסי פיתוח מנהלים, ייעוץ אישי למנהלים והנחיית קבוצות עמיתים יועברו על ידי מנחה מוביל העונה על דרישות הסף המקצועיות כמוגדר בסעיף 3.2.3 במכרז. במקרים שידרש באותה מסגרת מנחה נוסף, גם הוא יענה על אותן דרישות.
- קורסי פיתוח מנהלים
  - יכללו למידה פרונטאלית (מפגשי מליאה), למידה בקבוצות קטנות וליווי אישי, וכן פעילות Outdoor של יום שלם, למטרת גיבוש והיכרות הדדית של חברי הקבוצה. ב-Outdoor המנחים המובילים ילוו את הפעילות אולם ההתקשרות עם גורם שלישי לפעילות זו תיעשה בנפרד, עפ"י החלטתה של הלמ"ס ובאחריותה.
  - יידרשו הכנות מיוחדות וביניהן:
    - מפגשים עם האחראים לתוכנית בלמ"ס ועם מנהלים ובוגרי מחזורים קודמים של הקורס
    - ראיונות אישיים עם כל אחד ממשתתפי הקורס, לצורך היכרות אישית ותיאום ציפיות

- מפגש הסבר לתלמידים, לפני פתיחת הקורס, לצורך הצגת היעדים והתוכנית של הקורס

- סדנאות למנהלים יוכלו להינתן על ידי מנחים העונים על דרישות המנחים להכשרות בתחומי המיומנויות הרכות

#### ח' ביצוע מבחני מיון ובדיקתם

בקורסי שפה ובהכשרות טכנולוגיות יידרש הספק לבצע מבחני מיון ו/או מבדקי התאמת רמת התלמידים ותיאום ציפיות, בע"פ ו/או בכתב ולבדוק אותם, לפחות כחודש וחצי מיום פתיחת ההכשרה. הכל בתאום עם נציג הלמ"ס.

#### ט' פרויקט ביניים ופרויקט מסכם

- בכל אחד מהקורסים יידרשו התלמידים לכתוב פרויקט או עבודה מסכמת.
- על הספק האחריות לבדיקת פרויקט הביניים ופרויקט הגמר של משתתפי ההכשרה.
- פרויקט הביניים ייבדק במהלך ההכשרה ויימסר דיווח לנציג הלמ"ס.
- הפרויקט המסכם ייבדק עד כחודש מיום סיום ההכשרה ויימסר דיווח לנציג הלמ"ס.
- היקף הפרויקט, אופיו (בכתב, כולל הצגה בכיתה או לא) זמני הגשה וכו' יסוכמו עם נציג הלמ"ס טרם הוצאת ההזמנה.

#### י' דרישות ציוד ומקום להכשרות

- ההכשרות יוכלו להתבצע במשרדי הלמ"ס או במתקנים מטעם הספק, לפי דרישת הלמ"ס.
- בהכשרות המתקיימות במתקני הספק עליו לספק:
  - כיתת לימוד ממוזגת, עם שולחנות, כסאות, פודיום (אם נדרש), לוח/פליפצ'רט, לורדים ומחק
  - עזרים נדרשים להכשרה: ברקו, לפטופ, טלוויזיה – תקינים
  - מים וקפה רץ
- בנוסף, בהכשרות המתקיימות בכיתת מחשבים במתקני הספק, עליו לספק:
  - כיתה שכל המחשבים בה תקינים
  - מחשב אישי לכל משתתף
  - אפשרות לגלישה באינטרנט
  - אפשרות לשמור את הקבצים שעליהם יתרגלו המשתתפים במהלך השיעור.
  - בקורסי תשתיות, מחשבים מספיק חזקים להריץ את המעבדות לקורסים, עם זיכרון של 4GB לפחות, דיסק קשיח של 500 GB לפחות, מסך 19" לפחות
- בהכשרות המתקיימות במשרדי הלמ"ס, הלמ"ס תספק:
  - כיתת לימוד הכוללת שולחנות, כסאות, לוח ולורדים
  - כיתת מחשבים - כשרלוונטי
  - עזרים נדרשים להכשרה: ברקו, לפטופ וטלוויזיה
  - אפשרות לגלישה באינטרנט
  - מים וקפה רץ

## יא' חומרי לימוד

- על הספק לתת ללמ"ס את כל הציוד הנדרש בהתאם למספר המשתתפים בקורס
- חומרי הלימוד להכשרה יוצגו ללמ"ס מבעוד מועד לצורך אישורם. במידה שחומרי הלימוד לקורס לא יתאימו לצרכי ההכשרה, יידרש הספק להציע חומרי לימוד חלופיים. על הספק לדאוג כי חומרי הלימוד יקבלו אישור הלמ"ס עד שבוע לפני מועד פתיחת ההכשרה
- תכולת חומרי הלימוד הנדרשים:
  - סילבוס מעודכן לקורס
  - ספר / חוברת לימוד לכל תלמיד\*
  - חוברת תרגול/ דפי תרגול
  - מחברת/פולדר/קלסר ודפדפת
  - כלי כתיבה
  - צילומים של מצגות/ חומרים הנדרשים במהלך ההכשרה.
  - הלמ"ס לא תאשר לצלם מסמכים במשרדיה.
  - במידה שנדרשת להכשרה טלוויזיה במעגל סגור על הספק לדאוג למצלמה וכבל חיבור לברקו /או טלוויזיה.

\* בתחומים 2 ניהול ומיומנויות ו-3 הכשרות מקצועיות, עלות ערכות הלימוד לתלמידים כלולה

בתמחור יחידת ההדרכה.

בתחומים 1 הכשרות טכנולוגיות ו-4 שפות, התמחור לערכת הלימוד נפרד.

## נספח 3 – חוברת ההצעה

### 1. הצהרת המציע

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי

ירושלים

### הנדון: מכרז 11/2011 הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס

1. אני החתום מטה מציע בזה לבצע הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס, בהתאם לתנאי המכרז בתחומים הבאים (לסמן תחום רלוונטי):

- 1 הכשרות טכנולוגיות
- 2 הכשרות ניהול ומיומנויות
- 3 הכשרות מקצועיות
- 4 הכשרות שפה (אנגלית)

2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו. כל התנאים מקובלים עלי, ביכולתי לעמוד בהם ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

3. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים. כמו כן ברור לי שאם וכאשר הלמ"ס תאשר בקשת חיסיון על חלק כלשהו בהצעה שלי יהיה חלק זה בהצעות מתחרות חסום גם בפניי לעיון.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

יובהר כי הנתונים שיפורטו בטבלאות בחוברת זו יישמשו את עורך המכרז בבחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף ובהערכת איכות ההצעה. על כן על הפירוט שיינתן כאן לכסות לכל הפחות את המינימום הנדרש במכרז לצרכים אלה.

## 2. פרטי המציע ונציגיו

על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן ולחתום בתחתית העמוד. מציע שהוא תאגיד יחתיים עו"ד או רו"ח המעיד על נכונות הפרטים שמולאו.

מס'ד	פריט	פירוט
<b>על המציע</b>		
.1	שם המציע [כפי שמופיע ברשם רשמי]	
.2	מס' חברה/תאגיד	
.3	מס' עוסק מורשה	
.4	כתובת המציע	
.5	טלפון	
.6	פקס	
.7	דוא"ל	
.8	מנכ"ל המציע	
.9	שמות ות"ז של מורשי החתימה	
<b>על איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה במכרז זה</b>		
.10	שם	
.11	תפקיד	
.12	מספר טלפון	
.13	מספר טלפון נייד	
.14	מס' פקס	
.15	דוא"ל	
<b>פרטים נוספים</b>		
.16	שם החברה המחזיקה במתקן מטעם הספק לביצוע הכשרות	
.17	כתובת מלאה של המתקן	
.18	שנות ניסיון במתן שירות מהסוג הנדרש במכרז בתחום הצעתו	
.19	מספר מדריכים/מרצים שעובדים אצל המציע	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



## 5. תצהיר לפי ס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "החברה") ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון), התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1 החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ג(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) (להלן: "בעל זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים האחרונות.

2 החברה ובעל זיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך	שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביזם \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

6. הצעת המחיר - ב-ש וללא מע"מ

**הצעה לתחום 1 הכשרות טכנולוגיות**

עלות מוצעת ליחידת הדרכה ב-ש ללא מע"מ		סוג הקורס	
בהכשרה אצל ספק	בהכשרה אצל המזמין	תחומים ו/או דוגמאות	סוג
		תוכנות בסיסיות: EXCEL בסיסי ומתקדם תוכנות office מתקדמות: קורסי Access מתחילים ומתקדם, VBA, MSProject	תוכנות office
		קורסי Microsoft: .NET / SQL / WEB.NET / SQL, קורסי סיסטם, Sharepoint (משתמשים / פיתוח / סיסטם) ועוד Oracle / Java תקשורת: Cisco, CCNA ועוד Data Warehouse, VMWare פיתוח (BI), Mobile Data Mining אבטחת מידע: .NET Security, SERVER Security ועוד קורסים ב-Multimedia כגון FLASH-FLEX גרפיקה: Photoshop ואחרים בדיקות / QA	פיתוח ותשתיות
		ניתוח מערכות ניהול פרויקטים ITIL	קורסי ניהול
		הנחה מוצעת מהעלות ליחידה עבור יחידה שנייה (ב-%) באותו יום ובאותה הכשרה	
	ערכת הספק	עלות מוצעת לחומרי עזר למשתתף בקורס ארגוני, ב-ש ללא מע"מ	
	ערכת היצרן		

**הצעה לתחום 2 הכשרות ניהול ומיומנויות**

**א. בתחומי הניהול**

	עלות מוצעת ליחידת הדרכה (ע"י מנחה מוביל)
	הנחה מוצעת לעלותה של יחידת הדרכה שנייה באותו יום באותו נושא של הראשונה

**ב. בתחומי המיומנויות**

	עלות מוצעת ליחידת הדרכה (ע"י מרצה/מנחה שאינו מנחה מוביל)
	הנחה מוצעת לעלותה של יחידת הדרכה שנייה באותו יום באותו נושא של הראשונה

**הצעה לתחום 3 הכשרות מקצועיות**

	עלות מוצעת ליחידת הדרכה
	הנחה מוצעת לעלותה של יחידת הדרכה שנייה באותו יום באותו נושא של הראשונה

**הצעה לתחום 4 הכשרת שפות (אנגלית)**

	עלות מוצעת ליחידת הדרכה
	הנחה מוצעת לעלותה של יחידת הדרכה שנייה באותו יום באותו נושא של הראשונה
	עלות ערכת לימוד לתלמיד

## 7. נוסח חוות דעת רו"ח על עסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

א.ג.ג.,

הנדון: בענין מכרז 11/2011 להדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכראוי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי  
נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים  
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,  
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"  
(\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים  
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות  
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע  
עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה  
לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

## 8. הצהרה בדבר שמירת זכויות עובדים

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_, מטעם המציע \_\_\_\_\_, מצהירים כי המציע עומד בדרישות החוק ומקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בדרישות החוק.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**9. אישורים נדרשים עפ"י סעיף 5.2 במכרז**

יש לצרף את האישורים כאן

**10 אישורים נדרשים עפ"י סעיף 5.3 במכרז**

יש לצרף את האישורים כאן

## נספח 4 – ההסכם

### הסכם למתן שירותי הדרכה מקצועית

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, על ידי מורשי החתימה לפי חוק נכסי מדינה התשי"א - 1951  
(להלן: "המשרד" / "הלמ"ס")

#### מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ מס' תעודה מזהה \_\_\_\_\_ המיוצג על ידי מורשי החתימה על פי מסמכי

היסוד

כתובת: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים כמפורט במסמכי מכרז 11/2011 (נספח א' המצ"ב) לבחירת ספק למתן שירותי הדרכה (להלן – "השירותים").

והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז, המצ"ב ומסומן באות ב';

והואיל: ועל סמך הצעתו והצהרותיו של הספק בהצעתו, נבחרה הצעתו של הספק כזוכה בבקשה, בתחום

והואיל: והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

### על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

#### 1 המבוא, נספחים וכותרות

1.1 המבוא להסכם זה, ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 הנספחים להסכם הם:

(א) מכרז 11/2011 ומענה הספק

(ב) התחייבות לשמירת סודיות

(ג) ביטוחים

(ד) הוראת תכ"ם פרק 1.4.3 (מועד תשלום ממשלתי)

1.3 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.

## 2 היקף ההתקשרות

2.1 ההתקשרות היא הסכם מסגרת למתן שירותי הדרכה מקצועית במסגרת קורסים בנושאים שונים עבור הלמ"ס.

2.2 ביצוע העבודות יהיה לפי הזמנות שתוציא הלמ"ס לספק מעת לעת, לפי יכולתה התקציבית, ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.

2.3 אין הלמ"ס מתחייבת להזמין שירותי הדרכה כלשהי בתקופת ההסכם.

2.4 הלמ"ס אינה מתחייבת לחלק את ההדרכות באופן שווה מבחינה כספית, בין הספקים.

## 3 תקופת ההתקשרות

3.1 הסכם זה יעמוד בתוקף שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם"); הלמ"ס רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, עד לסה"כ 5 שנים, בהתאם להסכמת הצדדים ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד, עם הודעה בכתב לספק לפני תום תקופת ההסכם. כל תקופה מוארכת תיחשב אף היא כ"תקופת ההסכם".

3.2 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה- כבכל עניין אחר- בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.3 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודות שביצע עד לביטול ההסכם.

3.4 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו בכל עת בהתראה של 14 ימים מראש.

3.5 כל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד או בקשר להסכם, הרישומים שערך ובמסמכים שהכין עבור המשרד או בקשר להסכם, עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.7 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

## 4 התחייבויות והצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את שירותי ההדרכה על כל חלקיהם ובהתאם לכל תנאיהם ודרישותיהם של המכרז

- וההצעה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון הלמ"ס ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, ואין מניעה כי יבצע; כמו כן מצהיר הספק כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3 עוד מצהיר הספק בזאת כי הוא בעל ההכשרה, הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הוראה/הדרכה מקצועית.
- 4.4 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר ללמ"ס בהצעתו, ובכללן פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.5 הספק מתחייב לשתף פעולה עם הלמ"ס בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעות הלמ"ס בדבר הצורך בכך.
- 4.6 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו.

## 5 היתרים רישיונות ואישורים

- 5.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לביצוע השירותים לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות; הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד.
- 5.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה ובסעיף 4, על כל חלקיהן, היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 5.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

## 6 השירותים שיינתנו על ידי הספק

- 6.1 הספק מתחייב לתת למשרד שירותי הדרכה מקצועית במסגרת הקורס, כמפורט בנספח 2 למכרז – תיאור הפרויקט, ובהתאם לדרישות בפניה הפרטנית אשר תישלח לזוכים בתחום הרלוונטי לפני כל ביצוע הכשרה.
- 6.2 הספק מתחייב לתת את השירותים בעצמו, באמצעות המרצה/ים שהוצעו בבקשה להצעות.
- 6.3 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לדרישות המשרד, לנוהלי האגף, להוראות הסכם זה על נספחיו, ולהוראות כל דין.
- 6.4 הספק מתחייב לספק את השירותים באופן מקצועי וראוי, ברמה הגבוהה ביותר.
- 6.5 מקום מתן השירותים: הספק יספק את השירותים במשרד הלמ"ס בירושלים או במקום אחר, בהתאם לדרישה בפניה הפרטנית.

## 7 פיקוח המשרד וביקורת

- 7.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את אופן מתן השירותים, לפקח על מתן השירותים ועל ביצוע ההסכם, ומתחייב לסייע לנציגי המשרד בפיקוח ובקבלת כל המידע הקשור במתן השירותים.
- 7.2 הספק מתחייב לתת את השירותים בהתאם לנהלי האגף ובהתאם להנחיות המשרד ולהוראותיו כפי שיינתנו במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה, ומתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או לתת הוראות לספק, אינם אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 7.4 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 7.5 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

## 8 העדר זכות ייצוג

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 8.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

## 9 שימוש בכלים ובחומרים

- 9.1 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 9.2 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 10 איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 10.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בהתחייבויותיו ובשירותים שעליו לתת לפי הסכם זה.

- 10.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים, ואין חשש לניגוד עניינים, בין התחייבויותיו ומתן השירותים לפי הסכם זה, לבינו או לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת שלו, וכי אין קשר כלשהו בינו ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.
- 10.3 לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידוות הספק על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר הנחיות המשרד בנדון.

## 11 התמורה

- 11.1 התמורה שישלם המשרד לספק הינה עבור יחידות הדרכה (ערכות לימוד אם יידרשו), בהתאם למענה הספק בפניה הפרטנית. המחירים המוצעים יהיו בש"ח ויתווסף עליהם מע"מ כחוק.
- 11.2 יחידת הדרכה כוללת ארבע שעות אקדמיות של הדרכה / הנחיה פרונטאלית וכן כל דרישות הפרויקט לקיום הכשרה, לרבות ההכנות לפני ההכשרה וכל הנדרש אחריה, נסיעות, ביטול זמן, חניות, חומרי לימוד, שכר הוראה, בדיקת פרויקטים של התלמידים וכדומה, הכל בהתאם למפורט בנספח 2 - תיאור הפרויקט.

## 12 תנאי תשלום והצמדה

- 12.1 התשלום בגין הכשרות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבוניות בתום כל ההכשרה, בצירוף פירוט שם ההכשרה, תאריכים ושעות שבוצעו, שם המרצה ומיקום.
- 12.2 הלמ"ס תשלם לספק תוך 45 יום מקבלת החשבונית במשרד בהתאם להוראת שעה 1.4.3 בתכ"ס (מצורפת בנספח ד' להסכם) מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט בוצע לשביעות רצון המזמין.
- 12.3 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מתוסר פרטים בדרישות התשלום, מפרטים שגויים בהם, או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.4 על מחירים המוצעים יחולו תנאי ההצמדה בהתאם להנחיות החשכ"ל הרלוונטיות ובכלל זה הוראת 7.17.2 (מצורפת בנספח ג' להסכם). את כל הוראות התכ"ס, ניתן לראות באתר: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

## 13 קיזוז

- 13.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 14 יחסים בין הצדדים

- 14.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים או בין מוכר ידע לקונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד מעביד.
- 14.2 אין לראות בכל זכות שניתנה על פי הסכם זה ללמ"ס לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 14.3 הלמ"ס לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הקבלן.
- 14.4 הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

#### 15 נזיקין

- 15.1 הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו לגופו או רכושו שלו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 15.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 15.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

#### 16 זכויות יוצרים

- 16.1 כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.2 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות תווית-דעת, דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 16.3 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר, "הזכות המוסרית".
- 16.4 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד במקרה שיערך מחקר בקשר עם תוצרי מתן השירותים, בכפוף להוראות הדין.
- 16.5 הספק אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של המשרד כאמור בסעיף זה לעיל.

## 17 שמירת סודיות

- 17.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע שירותי ההדרכה, או בתוקף ביצוע שירותי ההדרכה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה, ובכלל זה אלה הכוללים מידע המוגן לפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, או חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו, או מידע על תנאי התקשרויות שבין הלשכה ובין גורמים אחרים, ונושאי מחקר ופיתוח המתבצעים על ידי הלשכה או עבורה.
- 17.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי הסכם זה, מהווה עבירה פלילית הן לפי סעיף 20 לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, והן לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 17.3 הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.4 הלשכה זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי ההדרכה לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה.
- 17.5 אין בהוראות סעיף זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלשכה ובין הספק.
- 17.6 הוראות שמירת סודיות ע"פ סעיף זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הספק על פי הסכם זה.
- 17.7 הספק וכל גורם הפועל מטעמו על פי הסכם זה, יחתמו על הצהרה/הצהרות סודיות המצ"ב (נספח ב').
- 17.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה.

## 18 שינוי בהסכם או בתנאים

- 18.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 18.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמתאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.3 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות ישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

## 19 אי מילוי חיוב על-ידי הספק

- 19.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סעד אחר הקיים לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 19.2 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 19.3 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.



- 19.4 בלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל החוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 19.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 19.6 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20 פיצוי מוסכם

- 20.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן ה"למ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

אירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי או סנקציה מוסכמים:

פיצוי בגין האירוע	אירוע
לאחר פעמיים – אזהרה, לאחר פעם שלישית – הוצאה ממאגר הספקים הזוכים	1 אי הגשת הצעה בתיחור שני יותר מפעמיים
אפשרות להציע מרצה חלופי. במקרה שגם המרצה החלופי לא עומד בדרישות – פסילת ההצעה בתיחור ומעבר להצעה הבאה בתור. הישנות פסילה כאמור לעיל תגרום להוצאת הספק ממאגר הספקים הזוכים.	2 בשלב התיחור השני או פגישת הכנה לאחר זכייה בתיחור השני, הצעת מרצה שאינו עונה על הדרישות
החלפת מרצה והחזרה של המפגשים שהתקיימו עם המרצה הקודם. אם אין מרצה חלופי, הפסקת הקורס ללא תשלום לספק	3 מרצה שנמצא לא מתאים לאחר התחלת קורס (שני מפגשים במהלכו)
החזרת זמן הלימוד. במקרים של ריבוי איחורים/היעדרויות, החלפת מרצה ו/או קנס כספי: היעדרות ליחידת הדרכה אחת תזכה את הלמ"ס בעלות ליחידת הדרכה והיקפי היעדרות אחרים יזכו את הלמ"ס בהתאם.	4 היעדרות מרצה/ איחור מרצה
החלפת ערכת לימוד שאינה משביעת רצון הלקוח, עלותה לא תשולם לספק ותוכל להיחשב כאי שביעות רצון הלמ"ס מהקורס.	5 אספקת ערכת לימוד שאינה משביעת רצון
השלמת החסר על חשבון הספק, למשל על ידי השלמת שיעורים	6 אי שביעות רצון הלמ"ס מן ההכשרה, בעקבות, למשל, אי עמידה במטרת הקורס או בסילבוס המוסכם
מציאת מקום חלופי/תיקון התקלה + פיצוי על הנזק שנגרם (החזרת שיעור/ הפחתה מהתשלום)	7 במקרה של קיום קורס טכנולוגי אצל הספק – כיתת מחשבים שאינה עונה על הדרישות במכרז, או לחילופין כיתה שעונה על הדרישות אך מתרחשות תקלות במחשבים שמפריעות למהלך הקורס

- 20.2 הלמ"ס תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 20.3 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 20.4 הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 20.5 הלמ"ס רשאית להעביר את העבודה לספק אחר, ולחייב את הספק בכל נזק שנגרם לה.
- 20.6 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 20.7 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק אף אם נגבו בדרך של קיזוז.

21 מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

22 נציגי הצדדים

נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא גב' ענת אסרף-חיוט, ראש תחום הדרכה בלמ"ס.  
נציג הספק: \_\_\_\_\_.

23 עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז ובין הצעת הספק, יחולו הוראות חוברת המכרז, ואולם, התניות שהסכים להם הספק מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הספק תחול אם תבוא דרישה לכך מאת הלמ"ס.

24 כתובות והודעות

24.1 הלמ"ס: רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, ירושלים.

הספק: \_\_\_\_\_.

24.2 כל הודעה שתימסר לכתובתו של צד כאמור לעיל, תיחשב כאילו נמסרה לצד ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

24.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.

### ולראייה באו הצדדים על החתום

המשרד	הספק
חסן איסמעיל, רו"ח חשב בכיר	אריה אהרון סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש
	שם החותם/מים ותפקידו/ם

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום \_\_\_\_ בשם הקבלן, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הקבלן לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

החותמים הם:		
שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד בחברה
_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד בחברה
_____	_____	_____

חתימה וחותמת

מספר רשיון

שם עורך דין

16/11/2011  
עמוד 43 מתוך 55

**נספח א' – מכרז 11/2011 ומענה הספק**

### נספח ב' – התחייבות לשמירת סודיות

			אני
מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	

מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן.

אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אלי בקשר עם ביצוע תפקידי או בתוקף ביצוע עבודתי תוך תקופת הביצוע, לפנייה או אחריה, אשר עליה חלה חובת שמירת סודיות על פי תנאי ההתקשרות בין הקבלן לבין הלשכה בעניין מתן שירותי הדרכה, או על פי הוראות כל דין.

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי אי-מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשלי"ז-1977.

חתימת המצהיר

תאריך

## נספח ג' – ביטוחים

### 1. ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, להציגם להנהלת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

#### ביטוח רכוש

הספק ידאג לביטוח המבנים ותכולתם כולל הציוד באתרים בהם תתקיימנה ההדרכות וההכשרות בביטוח אש מורחב בערכי כינון, למעט כאשר הן מתקיימות במתקני הלמ"ס.

#### ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש על פי דיני מדינת ישראל בגין המבנים, הציוד והפעילות באתרים בהם מתקיימות ההדרכות וההכשרות בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. המשתתפים בפעילות ההדרכות וההכשרות רכושם – ייחשבו צד שלישי.
- ה. רכוש מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ייחשב רכוש צד שלישי.

- 2 -

- ו. מדריכם, מרצים, מורים ומתרגלים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ככל שייחשבו אתראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### פללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת

זדן.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בתזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת המבטח על חידושן ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל תובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 2. אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

### מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

א.ג.נ.,

- 3 -

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי הדרכה והכשרה לעובדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהתאם למכרז וחוזה עם הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח רכוש

ביטוח המבנים ותכולתם כולל הציוד באתרים בהם תתקיימנה ההדרכות וההכשרות בביטוח אש מורחב בערכי כינון, למעט כאשר הן מתקיימות במתקני ה"למ"ס.

#### ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו העוסקים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש על פי דיני מדינת ישראל בגין המבנים, הציוד והפעילות באתרים בהם מתקיימות ההדרכות וההכשרות בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

4. המשתתפים בפעילות ההדרכות וההכשרות ורכושם – ייחשבו צד שלישי.

5. רכוש מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ייחשב רכוש צד שלישי.

6. מדריכם, מרצים, מורים ומתרגלים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.

7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימות מורשי המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ד' – הוראות התכ"ם

### נספח ד' 1 – הוראת התכ"ם 1.4.3- (מועד תשלום ממשלתי)



שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר הוראה: 493	פרק ראשון: ביצוע תקציב
מחזור: 01	פרק חשקביוני: תשלומים בגין התחייבויות

#### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי
-------------------

1. כללי
  - 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא מקבש מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
  - 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. מסרת המסמך
  - 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. הגדרות
  - 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
  - 3.2 מועד הגשת תחשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד. בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו התומים הצדדים.
  - 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. הנחיות לביצוע
  - 4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
    - 4.1.1 תשלומי תמיכות. בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
    - 4.1.2 תשלומים בגין קניות בנרץ, למעט הנקרים הבאים:
      - 4.1.2.1 תשלומים לקבלים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
      - 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
      - 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.

## שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 4.3

מיקר ראשי: ביצוע תקציב

מחזור: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים כגון: התחייבויות

4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם נמצא באופן

מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהמכם ההתקשרות.

4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

4.3. קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי

אחר במגזרים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד

התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב

לפי יום הגשת החשבון. כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש

העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד

הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1;

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שנר ומשכורות (כגון תשלום לחברת

כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים. בהתאם להוראות הכלליות "תמיכות" פרק 6.

4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

4.4.2. חשב המשרד חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך גומך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יעורף למסמכי התשלום.

4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשת של המוטב להקדים תשלום ואת תסקירתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות הכלליות "קביעת גישור הריבית" מס' 3.1.1.

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שגובה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.



## שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה	1,43
מספר פרק	01

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא יקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להנראה זו.

### 5. מסמכים ישימים

5.1. חוק ומודעת הנקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת הל"מ "קביעת שיעור ריבית" מס' 3.1.1.

5.3. הנחיות הל"מ "תמכונת" פרק 6.

### 6. גופנים

6.1. גופן א – גבולות שימיים שבוצעו בהוראה.



## שם ההוראה: כללי הצמדה

פרק ראשי: התקשרויות ורכישת	מספר הוראה: 7.17.2
פרק משני: הצמדה	מקוצרה: 02

4.2.2. חשב המשרד יציין בהסכם חלופה להתאמה עלות ההתקשרות – לכל במקרה ש"הרשות המוסמכת" תחזיר, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי שינוי – כפוף להוראות הג"מ"ס "ההתקשרויות והכישות" מכתב 7.

### 4.3. תנאי הצמדה

4.3.1. תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה.

4.3.2. תנאי הצמדה שיוצאו בחוזה התקשרות יהיו זהים לתנאים שפורטו ופורסמו במסמכי המכרז.

4.3.3. המשרד ימנע משינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים בהם ייווצרו תנאים אשר לדעת המשרד מחייבים שימי בדיעבד בתנאי הצמדה, ניתן יהיה לממשם בכפוף להוראות תל"ב "ההתקשרויות והכישות" מכתב 7 וזאת רק לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד ובהסכמת הוצדדים להתקשרות.

### 4.4. ניסוח תנאי הצמדה

4.4.1. המשרד יציין בנקף החוזה את תנאי ההתאמה למזרז, סוג המזרז, נוסחת הצמדה, מצד הבסיס ומצד העדכון בכפוף להוראות פרק זה. כמו כן ינספח להסכם תוצג ההתקשרות דוגמה לחישוב.

4.4.2. תנאי הצמדה יפורטו בטוס, זהה במפורט, בבקשה להזמנת הצעת מחיר ובחנה ההתקשרות.

### 4.5. הרכב התשומות הצמודות ושיעורן במחיר ההתקשרות

4.5.1. חשב המשרד יפרט בחוזה את הרכב התשומות בהתקשרות לרכישת טובין או שירות, את שיעורו היחסי של כל מרכיב ואת מחירו במועד הכסיס, זאת לצורך חישוב שיעור החצמיה.

4.5.2. בחוזה יצינו 2 עד 3 מרכיבים לחב. במקרים שבהם יש יותר מרכיבים דומים יאוחדו לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.

4.5.3. בחוזה יצינו לגבי כל מרכיב ומרכיב שיעור ההתאמה המוסכם וסוג המדד אליו תחושב ההתאמה.

4.5.4. בחוזה יצינו לגבי כל מדד ומדד שיעור החליפין הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע.

### 4.6. קביעת סוג המדד

## שם ההוראה: כללי הצמדה

מספר הוראה: 7.17.2	פרק ראשי: התקשרות ורכישות
הודרה: 02	פרק משני: הצמדה

4.6.1 סוג המודד שיעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה, כאמור לעיל.

### 4.7 התאמה למטבע חוץ

4.7.1 התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ לארץ, כאשר התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ לארץ, הן יהיה להצמיד למטבע זר בהתאם למנגד התשלום המפורטים בחידה.

4.7.2 התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב הכללי, ניתן יהיה להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, לפי המחירון במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער החליפין המועד והחזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות ישולם בשקלים חדשים. ההתאמה תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון רטרואקטיבי.

4.8 החיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה בהנאות תכ"פ, "כלל" התאמת ההתקשרות שמוכל, חל 7.17.3.

### 6. מסמכים ישימים

5.1 הנאות תכ"פ "התקשרות ורכישות", שנה 7.

5.2 הנאות תכ"פ "הודרת משגם הצמדה" מס' 7.17.1.

5.3 הנאות תכ"פ "כלל התאמה בהתקשרות שונות" מס' 7.17.3.

### 6. נספחים

6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

## נספח 5 – התחייבות לנוסח המכרז

תאריך: י"ח שבט תשע"א  
23 ינואר 2011

### הצהרות התחייבות למכרז 2011 /

שנעשתה ע"י חברת \_\_\_\_\_ בע"מ, מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: החברה)

הואיל והחברה ביקשה לקבל עותק של מכרז 2011 / של הלמ"ס בתצורה של קובץ word דרך דואר אלקטרוני (להלן: הקובץ);  
והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס;  
והואיל והלמ"ס מסכימה להעמיד לרשות החברה את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת החברה למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות החברה שלהלן.

הרי החברה מצהירה ומתחייבת כדלקמן

1. החברה מצהירה כי ידוע לה כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.
2. החברה מצהירה כי ידוע לה שהלמ"ס מעמידה את הקובץ לרשות החברה, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת החברה למכרז 2011 /.
3. החברה מתחייבת לא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
4. החברה מתחייבת לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתה למכרז הנ"ל.
5. החברה מתחייבת שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.
6. החברה מצהירה כי ידוע לה שבמידה ונמצא בהצעתה שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
7. החברה מצהירה כי ידוע לה שבמידה ונמצא כי הצעתה למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תהיה הלמ"ס רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת החברה.

\_\_\_\_\_ : החברה

### אישור עו"ד:

הנני לאשר כי \_\_\_\_\_ חתם/מה/מו על ההתחייבות הנ"ל מטעם החברה בתאריך \_\_\_\_\_  
וכי הוא/היא/הם מורשה/י חתימה מטעם החברה ומוסמך/כת/כים על פי מסמכי היסוד של החברה  
לחתום על התחייבות זו בשם החברה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ מס' רשיון עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת עו"ד